

ANGKET EVALUASI KINERJA ORGANISASI

MUSYAWARAH GURU BIMBINGAN KONSELING (MGBK)

Masa Bakti / Periode Evaluasi: Tahun Ajaran 2026/2027

A. IDENTITAS RESPONDEN (OPSIONAL / TERJAGA KERAHASIAANNYA)

Nama Lengkap :

Unit Kerja /
Sekolah :

Masa Kerja Guru
BK : Tahun

Tanggal Pengisian :

B. PETUNJUK PENGISIAN

- Mohon membaca setiap butir pernyataan di bawah ini secara teliti dan seksama.
- Berikan tanda silang (X) atau tanda centang (✓) pada kolom pilihan jawaban yang paling menggambarkan penilaian Bapak/Ibu secara jujur dan objektif.
- Setiap pernyataan menyediakan 4 (empat) pilihan skala jawaban:

STS (Sangat Tidak Setuju) = Skala 1

TS (Tidak Setuju) = Skala 2

S (Setuju) = Skala 3

SS (Sangat Setuju) = Skala 4

No	Butir Pernyataan Evaluasi	STS (1)	TS (2)	S (3)	SS (4)
I. KEPEMIMPINAN DAN TATA KELOLA ORGANISASI					
1	Pengurus MGBK menjalankan tugas dan tanggung jawab organisasi secara transparan.	☐	☐	☐	☐
2	Program kerja yang disusun pengurus sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi anggota.	☐	☐	☐	☐
3	Komunikasi dan penyampaian informasi dari pengurus ke anggota berjalan dengan lancar dan tepat waktu.	☐	☐	☐	☐
4	Pengurus MGBK responsif terhadap masukan, saran, maupun kendala yang dihadapi anggota.	☐	☐	☐	☐
II. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN					
5	Kegiatan MGBK (seminar, workshop, atau pelatihan) diselenggarakan secara teratur dan terstruktur.	☐	☐	☐	☐
6	Materi kegiatan yang disajikan relevan dengan peningkatan kompetensi dan tugas guru BK di sekolah.	☐	☐	☐	☐
7	Narasumber atau pemateri yang diundang dalam kegiatan MGBK memiliki keahlian yang kompeten.	☐	☐	☐	☐
8	Fasilitas, sarana, dan media yang digunakan selama kegiatan MGBK mendukung proses belajar dengan baik.	☐	☐	☐	☐
9	Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan MGBK dinilai efektif dan tidak mengganggu jam mengajar.	☐	☐	☐	☐
III. PENGEMBANGAN PROFESIONALISME DAN KOMPETENSI					
10	Keikutsertaan dalam MGBK membantu saya meningkatkan pemahaman terkait regulasi dan kebijakan baru dalam Bimbingan Konseling.	☐	☐	☐	☐
11	Kegiatan MGBK memberikan dampak nyata pada peningkatan keterampilan saya dalam menyusun administrasi BK.	☐	☐	☐	☐

No	Butir Pernyataan Evaluasi	STS (1)	TS (2)	S (3)	SS (4)
12	MGBK memfasilitasi pengembangan inovasi dan media layanan BK yang menarik bagi siswa.	☐	☐	☐	☐
13	MGBK membantu anggota mengatasi berbagai permasalahan layanan BK yang dihadapi di sekolah masing-masing.	☐	☐	☐	☐
IV. KERJASAMA, KOMUNIKASI, DAN IKLIM ORGANISASI					
14	Terjalin hubungan kerja sama yang harmonis dan solid antar sesama anggota MGBK.	☐	☐	☐	☐
15	Anggota diberikan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan.	☐	☐	☐	☐
16	MGBK menjadi wadah <i>sharing</i> dan diskusi yang aman serta nyaman bagi para guru BK.	☐	☐	☐	☐
17	MGBK aktif membangun jejaring/kemitraan dengan instansi luar (seperti perguruan tinggi atau dinas terkait) untuk mendukung kegiatan.	☐	☐	☐	☐
V. DAMPAK DAN EVALUASI ORGANISASI					
18	Secara keseluruhan, keberadaan MGBK memberikan manfaat yang besar bagi pengembangan karir saya.	☐	☐	☐	☐
19	Keuangan/iuran anggota dikelola secara akuntabel dan dilaporkan secara berkala.	☐	☐	☐	☐
20	Saya merasa puas dengan kinerja dan keberadaan organisasi MGBK saat ini.	☐	☐	☐	☐

C. EVALUASI KUALITATIF & SARAN TERBUKA

Mohon berikan masukan konstruktif Bapak/Ibu demi kemajuan organisasi MGBK ke depan:

1. Program kegiatan apa yang paling bermanfaat dan perlu dipertahankan?

2. Masukan / Usulan topik pelatihan untuk program MGBK periode berikutnya:

3. Saran perbaikan untuk kepengurusan dan tata kelola organisasi MGBK:

* Terima kasih atas partisipasi dan kontribusi Bapak/Ibu dalam memajukan organisasi MGBK.

....., 20...

()