

PROGRAM KERJA DAN RENCANA KEGIATAN MGMP MATA PELAJARAN SARANA PRASARANA PRODUKSI TERNAK UNGGAS

TAHUN AJARAN 2026/2027

I. PENDAHULUAN

Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Sarana dan Prasarana Produksi Ternak Unggas merupakan wadah asosiasi/komunitas profesional bagi guru-guru kejuruan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Agribisnis Ternak Unggas. Seiring dengan pesatnya modernisasi industri peternakan unggas—seperti penerapan otomasi perkandangan (Closed House System), sistem pakan-minum otomatis, teknologi pengolahan limbah, serta standar biosekuriti modern—kompetensi guru dalam mengampu mata pelajaran Sarana Prasarana Produksi Ternak Unggas perlu terus diperbarui.

Rencana Kegiatan MGMP Tahun Ajaran 2026/2027 ini disusun sebagai pedoman operasional untuk meningkatkan profesionalisme, penyelarasan kurikulum dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), pengembangan sarana praktikum berbasis teknologi modern, serta pengembangan perangkat pembelajaran inovatif.

II. VISI, MISI, DAN TUJUAN

2.1 Visi MGMP

Terwujudnya komunitas guru Agribisnis Ternak Unggas yang profesional, inovatif, dan berdaya saing tinggi dalam menguasai teknologi sarana prasarana modern sesuai standar industri tahun 2027.

2.2 Misi MGMP

- Meningkatkan kompetensi teknis (hard skills) guru dalam pengoperasian dan pemeliharaan sarana prasarana peternakan unggas modern.
- Mengembangkan perangkat pembelajaran, bahan ajar, dan media digital berbasis teknologi industri peternakan.
- Membangun kemitraan strategis dengan DUDI peternakan unggas untuk penyelarasan kurikulum dan magang guru.
- Memfasilitasi kegiatan Berbagi Praktik Baik (Best Practice) pembelajaran vokasi di lingkungan anggota MGMP.

2.3 Tujuan Kegiatan

- Meningkatkan pemahaman guru terhadap spesifikasi, teknis pemasangan, dan pemeliharaan Closed House System.
- Menyusun Modul Ajar, Job Sheet Praktikum, dan Asesmen Kompetensi mata pelajaran Sarana Prasarana Produksi Ternak Unggas TA 2026/2027.
- Melaksanakan pelatihan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) serta regulasi biosekuriti modern di lingkungan kandang.
- Menghasilkan karya inovasi media pembelajaran berbasis augmented reality atau simulator alat peternakan.

III. PROGRAM KERJA DAN MATRIKS KEGIATAN TA 2026/2027

Berikut adalah matrik rencana pelaksanaan kegiatan MGMP Mata Pelajaran Sarana Prasarana Produksi Ternak Unggas selama TA 2026/2027:

No	Program / Bentuk Kegiatan	Target Output	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Workshop Analisis CP/TP/ATP & Penyusunan Modul Ajar Sarana Prasarana	Dokumen ATP & Modul Ajar TA 2026/2027	Agustus 2026	Tim Kurikulum MGMP
2	Pelatihan Otomasi Sistem Perkandangan Unggas (Closed House & Climate Control)	Sertifikat Pelatihan & Job Sheet Praktikum Kandang	Oktober 2026	Sie Pengembangan SDM
3	Kunjungan Industri & Benchmarking Sistem Biosekuriti DUDI Peternakan	Laporan Kunjungan & Draft MOU Kemitraan	Desember 2026	Sie Humas & DUDI
4	Workshop Pengembangan Media Pembelajaran Interactive / VR Alat Unggas	Aplikasi Simulator / Video Pembelajaran	Februari 2027	Sie Media & Teknologi
5	Penyusunan Bank Soal & Rubrik Asesmen Praktikum Peralatan Peternakan	Naskah Soal & Instrument Evaluasi Praktikum	April 2027	Tim Evaluasi MGMP
6	Evaluasi Akhir Tahun Program Kerja & Diseminasi Praktik Baik Pembelajaran	Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) MGMP	Juni 2027	Ketua MGMP

IV. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Estimasi kebutuhan dana operasional dan pelaksanaan kegiatan MGMP TA 2026/2027 secara ringkas disajikan sebagai berikut:

No	Uraian Kebutuhan	Volume / Satuan	Total Biaya (Rp)
1	Honorarium Narasumber Ahli / Praktisi DUDI	4 Kegiatan	8.000.000
2	Konsumsi Rapat Rutin & Workshop (20 Orang)	6 Kali Kegiatan	6.000.000
3	Biaya Transportasi Kunjungan Industri & Benchmarking	1 Paket	3.500.000
4	Pengadaan Bahan Praktik Demo (Fitting / Sensor Kandang)	1 Paket Demo Kit	2.500.000
5	Cetak Modul, ATK, dan Sertifikat Kegiatan	20 Paket	2.000.000
TOTAL RENCANA ANGGARAN			22.000.000

V. PENUTUP

Rencana Kegiatan MGMP Mata Pelajaran Sarana Prasarana Produksi Ternak Unggas Tahun Ajaran 2026/2027 ini disusun sebagai kerangka acuan kerja bersama. Keberhasilan pelaksanaan program ini sangat bergantung pada komitmen, partisipasi aktif seluruh anggota, serta dukungan dari Kepala Sekolah dan Dinas Pendidikan.

Mengetahui,
Ketua MKKS SMK Agribisnis

(_____)
NIP.

Ditetapkan di : _____
Pada Tanggal : 14 Juli 2026

Ketua MGMP Sarana Prasarana

(_____)
NIP.