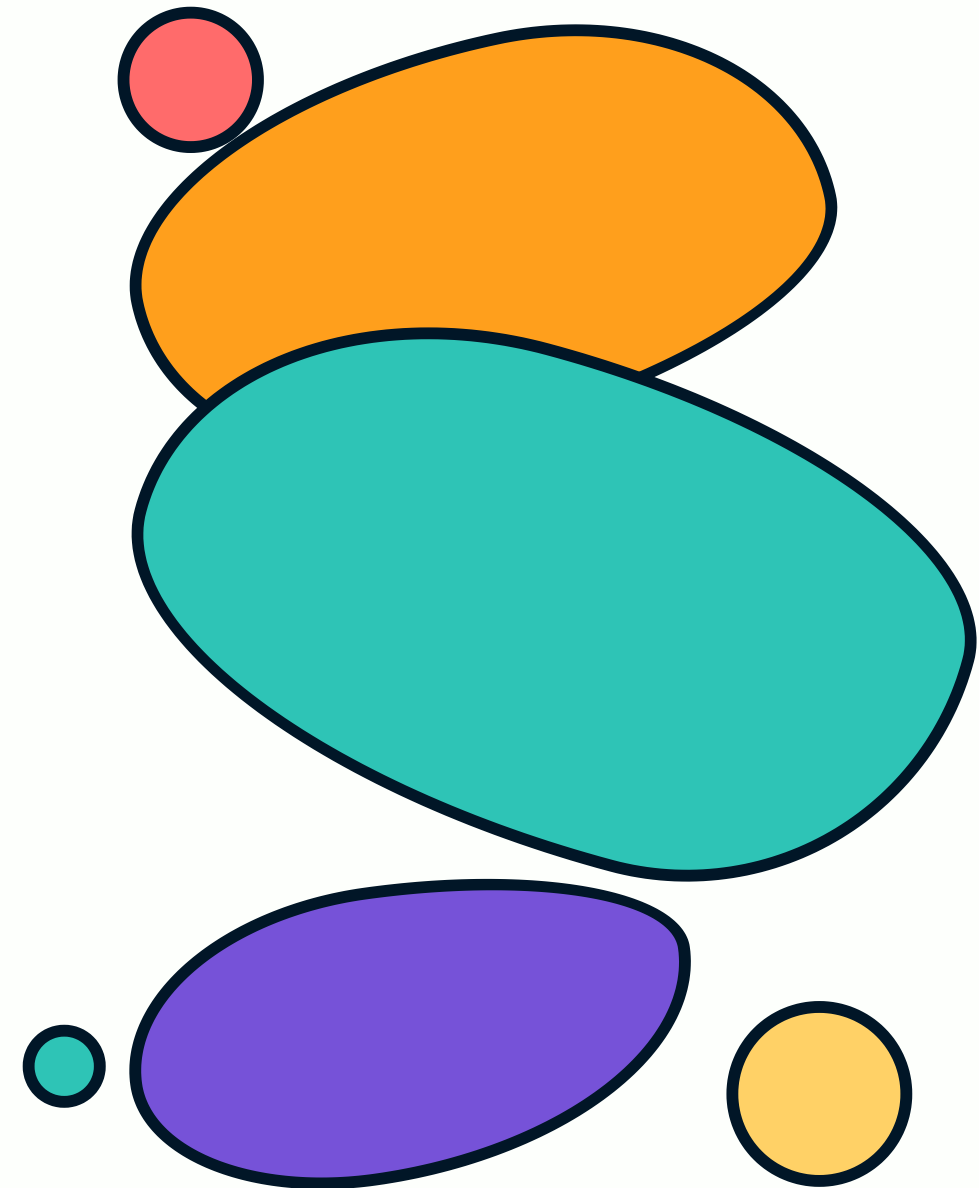


BUKU PANDUAN DIGITAL

Ruang Kolaborasi **MGMP** SIDAKOTA

Kolaborasi lebih rapi, kegiatan lebih hidup,
pemantauan lebih bermakna.

Panduan singkat untuk Ketua MGMP, Anggota, Cabdin, dan Pimpinan



KOLABORASI • DOKUMENTASI • PEMANTAUAN

Satu ruang kerja, banyak manfaat

Teknologi membantu energi kolaborasi tidak tercecer.

- 1 Data pengurus dan anggota tersusun dalam satu sistem.
- 2 Jadwal, absensi, materi, laporan, dan administrasi saling terhubung.
- 3 Komunikasi serta pemantauan pimpinan menjadi lebih cepat dan terarah.



DIGITAL • TERINTEGRASI • MUDAH DIKUTI

Empat peran, satu tujuan bersama

SATU KOMUNITAS

Berbeda tugas, satu arah: MGMP yang aktif, terdokumentasi, dan terus berkembang.

Ketua MGMP

Menggerakkan komunitas, kegiatan, materi, dan administrasi.

Anggota

Hadir, belajar, berbagi, dan menjaga rekam kehadiran.

Cabdin

Memeriksa serta memverifikasi pendataan secara tertib.



Perjalanan kolaborasi dalam sembilan langkah

Dari pendaftaran hingga pemantauan—setiap aktivitas memiliki jejak yang jelas.



SATU
ALUR



Dari data awal menuju keputusan yang lebih bermakna.

Mulai dari pendaftaran yang lengkap

Identitas, legalitas, dan akun yang tepat membuat kolaborasi siap bergerak.

- 1 Buka ruang kolaborasi**
Masuk ke SIDAKOTA.com → Login → Ruang Kolaborasi MGMP → Ajukan Pendaftaran.
- 2 Pilih sumber data Ketua**
Pilih Guru untuk pencarian dari database SIDAKOTA, atau Kepala Sekolah untuk pengisian manual.
- 3 Lengkapi data MGMP dan SK**
Isi nama, jenjang SMA/SMK/SLB, mata pelajaran, wilayah, nomor/tanggal SK, dan unggah dokumen SK.
- 4 Buat akun dan kirim**
Siapkan username, email aktif, WhatsApp aktif, dan password. Periksa data sebelum menekan Kirim Pendaftaran.



PENGINGAT: Data yang rapi di awal membuat proses verifikasi berjalan lebih lancar.

Verifikasi Cabdin membuat proses lebih terboreava



- 1 Periksa pengajuan**
Masuk ke dashboard Cabdin dan buka menu Verifikasi MGMP.
- 2 Putuskan dengan tertib**
Setujui jika data sesuai, atau kembalikan untuk perbaikan.
- 3 Aktifkan langkah berikutnya**
Setelah disetujui, akun Ketua MGMP aktif dan siap digunakan.

**VERIFIKASI = GERBANG MENUJU KOLABORASI
YANG TERTIB**

Ketua menghidupkan ruang kolaborasi

Dashboard Ketua menjadi pusat penggerak kegiatan MGMP sehari-hari.

Anggota

Tambahkan pengurus dan anggota, lalu bagikan akun dengan aman.

Jadwal

Susun kegiatan sesuai program kerja MGMP.

Absensi

Kelola check-in/check-out dan pantau rekap kehadiran.

Materi & data

Unggah materi, ekspor administrasi, dan gunakan chat pimpinan.



KOMUNITAS SIAP • KEGIATAN TERTATA • DOKUMENTASI TERJAGA

Anggota hadir, belajar, dan tercatat

Partisipasi menjadi sederhana karena alurnya jelas.

- 1 Login**
Gunakan akun yang diberikan Ketua MGMP untuk melihat jadwal.
- 2 Check-in**
Buka kegiatan yang berlangsung dan check-in saat kegiatan dimulai.
- 3 Check-out**
Setelah kegiatan selesai, lakukan check-out agar rentang kehadiran tercatat.
- 4 Akses & tinjau**
Buka materi, lihat riwayat kehadiran, dan ubah password secara berkala.

Kehadiran yang tercatat membantu membangun budaya belajar yang konsisten.



HADIR • BELAJAR • BERBAGI

Pimpinan mengubah data menjadi pembinaan



Dari gambaran besar menuju tindak lanjut yang lebih terarah.

- 1 Pantau kegiatan berjalan**
Lihat kegiatan MGMP yang sedang berlangsung dan gunakan video call bila diperlukan.
- 2 Analisis kondisi MGMP**
Buka dashboard eksekutif, peta sebaran, dan peringkat MGMP untuk melihat aktivitas.
- 3 Komunikasi secara tepat sasaran**
Kirim chat atau siaran ke seluruh MGMP, per mata pelajaran, atau satu MGMP tertentu.
- 4 Tindak lanjuti pembinaan**
Periksa peringatan, rekap, dan riwayat kegiatan; lalu catat tindak lanjut yang diperlukan.

PANTAU • ANALISIS • KOMUNIKASI • BINA

Kebiasaan kecil menjaga sistem tetap hidup

Konsistensi membuat kolaborasi terasa ringan—bukan pekerjaan tambahan.

Ritme kerja

- + Lengkapi anggota sebelum kegiatan dan susun jadwal sesuai program kerja.
- + Biasakan check-in/check-out tepat waktu.
- + Unggah materi setelah kegiatan dan lakukan rekap/ekspor berkala.

Keamanan akun

- + Gunakan password yang kuat dan tidak mudah ditebak.
- + Jangan membagikan password kepada pihak lain.
- + Logout setelah memakai perangkat bersama.



TERTIB HARI INI • LANCAR BESOK • KUAT SETERUSNYA

PENUTUP / AJAKAN BERSAMA

Bersama, MGMP tumbuh lebih kuat

Ketika kita mengelola kegiatan dengan tertib, berbagi dengan konsisten, dan membaca data bersama, setiap aktivitas menjadi langkah nyata menuju komunitas belajar yang lebih aktif.

KOLABORASI

DOKUMENTASI

PEMANTAUAN

PENGEMBANGAN



TERIMA KASIH