

Glosarium Digital Manajemen Perkantoran

Kamus alfabetis berbasis elektronik untuk istilah-istilah teknis di bidang administrasi perkantoran digital — alat bantu belajar untuk guru dan siswa SMK.

MANAJEMEN PERKANTORAN

SMKN 1 PEUSANGAN

OLEH: NAZAR HUSAINI



Apa Itu Glosarium Digital?



Glosarium digital adalah **kamus ringkas berbasis elektronik** yang berisi istilah-istilah teknis, modern, dan adaptif di bidang manajemen perkantoran digital beserta definisinya, disusun secara alfabetis.

Elektronik & Aksesibel

Dapat diakses kapan saja, di mana saja.

Alfabetis & Terstruktur

Mudah dicari seperti kamus konvensional.

Adaptif & Modern

Istilah diperbarui sesuai perkembangan industri.

Fungsi Glosarium Digital

Standardisasi Istilah

Menyamakan persepsi antara guru dan siswa terhadap istilah *office automation* terbaru.

Jembatan Konseptual

Menghubungkan teori administrasi konvensional dengan praktik kerja digital di dunia industri nyata.

Navigasi Cepat

Mempermudah pencarian kata kunci saat proses pembelajaran mandiri.



Mengapa Glosarium Penting?

Tujuan Pembelajaran



Literasi Digital

Meningkatkan pemahaman siswa terhadap instruksi kerja berbasis teknologi di lingkungan kantor modern.



Kesiapan Kerja

Membekali siswa dengan kosakata profesional yang digunakan di lingkungan korporat dan kantor modern.



Optimalisasi Asesmen

Mempersiapkan siswa menghadapi soal TKA yang sering menggunakan istilah asing (bahasa Inggris) di bidang teknologi perkantoran.

Keuntungan Langsung

Manfaat Glosarium bagi Siswa

1 Kecepatan Analisis

Membantu siswa memahami maksud soal TKA secara instan tanpa kebingungan arti kata.

2 Ketajaman Logika

Mempermudah eliminasi jawaban pengecoh yang tidak relevan dengan konteks digital.

3 Kemampuan Adaptasi

Meningkatkan rasa percaya diri saat melaksanakan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) berbasis komputer.



Istilah #1-4

Glosarium: Teknologi & Layanan Kantor

Cloud Storage — Penyimpanan Awan

Media penyimpanan data digital yang memanfaatkan server virtual di internet, memungkinkan akses data dari mana saja dan kapan saja. **Contoh:** Google Drive, OneDrive, Dropbox.

Mail Merge — Cetak Gabung

Fitur pengolah kata untuk membuat dokumen massal (surat, sertifikat) secara otomatis dengan menggabungkan draf utama dan sumber data (database).

Handling Complaint — Penanganan Keluhan

Proses sistematis dalam menerima, mencatat, dan menyelesaikan keberatan atau kekecewaan pelanggan terhadap layanan atau produk perusahaan.

Imprest Fund System — Sistem Dana Tetap

Metode pengelolaan kas kecil di mana saldo selalu dipertahankan pada jumlah tetap melalui pengisian kembali sebesar total pengeluaran.

Glosarium: Keamanan & Efisiensi Digital

Ergonomic Workstation — Stasiun Kerja Ergonomis

Penataan ruang dan peralatan kerja (kursi, meja, komputer) yang disesuaikan dengan anatomi tubuh manusia untuk mencegah cedera dan meningkatkan efisiensi kerja.

E-mail Phishing — Pengelabuan Siber

Kejahatan siber berupa manipulasi psikologis untuk mencuri data sensitif (kata sandi, informasi keuangan) melalui email palsu yang menyerupai institusi resmi.

Automated Scheduling — Penjadwalan Otomatis

Pengaturan agenda kerja, rapat, atau linimasa proyek menggunakan algoritma aplikasi digital tanpa perlu konfirmasi manual antarpihak.

Digital Archiving — Pengarsipan Digital

Proses memindahkan arsip fisik ke bentuk elektronik (via pemindaian) atau mengelola arsip yang lahir secara digital (*born-digital*) untuk efisiensi penyimpanan dan temu balik.

Soal: Mengenali Ancaman Keamanan Digital

Divisi Hubungan Pelanggan di sebuah perusahaan rintisan menerima email yang meminta konfirmasi data akses server internal. Email tersebut menggunakan logo dan nama domain yang sekilas mirip dengan penyedia layanan eksternal mereka. Setelah diperiksa oleh tim IT, email tersebut dikategorikan sebagai ancaman keamanan digital. Berdasarkan glosarium keamanan kantor, jenis ancaman yang dihadapi perusahaan tersebut adalah...

A Digital Archiving Error	B Automated Phishing	C E-mail Phishing
D Handling Complaint Failure	E Cloud Storage Leak	

Strategi Eliminasi Berbasis Glosarium

Kata Kunci Soal

- Email meminta konfirmasi **data akses**
- Logo dan domain **mirip institusi resmi**
- Dikategorikan sebagai **ancaman keamanan**



Kunci Jawaban: C — E-mail Phishing

Definisi glosarium: email palsu menyerupai institusi resmi untuk mencuri data sensitif.

Eliminasi Opsi (≤ 5 Detik)

✗ A — Digital Archiving

Membahas pengarsipan dokumen, bukan ancaman keamanan.

✗ B — Automated Phishing

Istilah pengecoh buatan, tidak ada dalam glosarium.

✗ D — Handling Complaint

Membahas keluhan pelanggan, bukan kejahatan siber.

✗ E — Cloud Storage Leak

Membahas kebocoran data, bukan metode penipuan.

Penutup

Ringkasan & Langkah Selanjutnya



Dengan menguasai glosarium digital, siswa dapat mengeliminasi opsi pengecoh dalam waktu kurang dari 5 detik dan menjawab soal TKA dengan lebih percaya diri.



Hafalkan 8 Istilah Kunci



Latih Eliminasi Cepat



Raih Skor TKA Optimal